

*Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu*

# ***REGULAMIN STUDIÓW***

**Poznań 2016**

# **Rozdział 1**

## **Przepisy ogólne**

### § 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów prowadzonych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Studentem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zwanej dalej Uczelnią, może być osoba spełniająca następujące warunki:
  - 1) posiada świadectwo dojrzałości (dotyczy studiów pierwszego stopnia);
  - 2) posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy studiów drugiego stopnia);
  - 3) charakteryzuje się dobrym stanem zdrowia, potwierdzonym wynikami badań lekarskich;
  - 4) legitymuje się pozytywnie zakończonym postępowaniem kwalifikacyjnym;
  - 5) zawarła umowę z Uczelnią
3. Studentem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, może być osoba, która przeszła pozytywnie postępowanie kwalifikacyjne w zakresie uznania efektów uczenia się.
4. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed rektorem i dziekanem ślubowania następującej treści:

### **ŚLUBOWANIE**

*Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki i oświaty polskiej, ś l u b u j ę uroczyście:*

- 1) zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra społeczeństwa;*
- 2) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;*
- 3) dbać o godność studenta i dobre imię Akademii;*
- 4) przestrzegać praw obowiązujących w Akademii.*

5. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
6. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.
7. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja studiów**

#### § 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na semestr zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne, których harmonogram określają dziekani w porozumieniu z przedstawicielami wydziałowych rad samorządu studenckiego;
  - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązujących planów studiów;
  - 4) wakacje świąteczne, letnie oraz przerwy międzysemestralne.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć. Zajęcia przypadające na ten dzień nie podlegają obowiązkowi odpracowania.

#### § 3

Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez rady wydziałów, w porozumieniu z wydziałowymi radami samorządu studenckiego.

#### § 4

1. Podział roku akademickiego przygotowuje Dział Obsługi Studenta na podstawie propozycji dziekanów po konsultacji z wydziałowymi radami samorządu studenckiego.  
Podział roku akademickiego zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz sesji egzaminacyjnej.
2. Podział roku akademickiego zatwierdza rektor. Zatwierdzony podział roku akademickiego jest podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni do dnia 30 czerwca każdego roku.
3. Szczegółowy rozkład zajęć oraz ramowe programy studiów podawane są do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.
4. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w językach obcych. W językach obcych mogą być również przygotowywane projekty realizowane w ramach planu studiów oraz prace dyplomowe. Wszelkie decyzje związane z prowadzeniem zajęć w językach obcych podejmuje rektor.

#### § 5

1. Dziekan, w porozumieniu z wydziałową radą samorządu studenckiego, może powołać opiekunów:
  - 1) lat studiów;
  - 2) kierunków studiów;
  - 3) specjalności;
  - 4) opiekunów indywidualnych dla studentów – tzw. tutorów.
2. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o przebiegu studiów i obowiązujących w Uczelni przepisach;
  - 2) zapoznanie się z warunkami socjalno-bytowymi studentów, ich trudnościami w nauce, zainteresowaniami i indywidualnymi predyspozycjami;

- 3) ścisła współpraca z organami samorządu studenckiego, organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni oraz starostami grup i lat studiów, we wszystkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i warunków socjalnych studentów;
- 4) przekazywanie organom Uczelni opinii i wniosków we wszystkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i warunków socjalno-bytowych studentów.

## § 6

1. W trakcie studiów studenci mogą ubiegać się o zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS). Istotą Indywidualnej Organizacji Studiów jest usprawnienie przebiegu studiów przy założeniu realizacji przez studenta pełnego programu studiów.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, ubiegający się o Indywidualną Organizację Studiów, zobowiązani są do spełnienia przynajmniej jednego z następujących warunków:
  - 1) są członkami sportowej kadry narodowej lub jej rezerwy bądź członkami kadry uniwersjadowej – bez względu na przynależność klubową;
  - 2) posiadają aktualną mistrzowską lub I klasę w sportach indywidualnych;
  - 3) są czynnymi zawodnikami klubów ekstraklasy lub I ligi w zespołowych grach sportowych;
  - 4) są członkami klubu sportowego AZS-AWF i posiadają przynajmniej II klasę sportową;
  - 5) reprezentują Uczelnię lub AZS w systemie rozgrywek państwowych klubów II ligi zespołowych gier sportowych;
  - 6) są studentami niepełnosprawnymi;
  - 7) studiują na dwóch kierunkach studiów (w przypadku specjalności decyduje dziekan wydziału);
  - 8) wyjeżdżają na stypendia naukowe za granicę (bądź z takich stypendiów powracają);
  - 9) biorą udział w krajowych programach wymiany studentów;
  - 10) wykazują aktywność w ruchu naukowym i posiadają udokumentowane wartościowe osiągnięcia w tym zakresie;

- 11) samodzielnie wychowują dzieci;
  - 12) są przewodniczącymi lub zastępcami przewodniczącego rady uczelnianej lub wydziałowej samorządu studenckiego.
3. Studenci, którym przyznano IOS na podstawie ust. 2 pkt. 1), 2), 3), 12) mają prawo do przekroczenia limitu opuszczonych zajęć do 50% zajęć obowiązkowych. Zaliczenie przedmiotu następuje po odrobieniu zajęć na zasadach ustalonych przez prowadzącego. Dla osób czynnie uprawiających sport na najwyższym poziomie dopuszcza się formę odrobienia bez konieczności czynnego uczestnictwa w zajęciach.
4. Prawo do Indywidualnej Organizacji Studiów przyznaje dziekan na pisemny wniosek studenta. Termin złożenia wniosku na poszczególnych kierunkach ustala dziekan.
5. W określonych poniżej przypadkach wniosek wymaga dodatkowo opinii :
- 1) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 1), 2), 3) – wniosek opiniuje odpowiedni Polski Związek Sportowy;
  - 2) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4) – wniosek opiniuje prezes AZS-AWF;
  - 3) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 8) – wniosek opiniuje wydziałowy koordynator ds. współpracy z zagranicą;
  - 4) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 10) – wniosek opiniuje opiekun studenckiego koła naukowego.
6. Indywidualna Organizacja Studiów może być przyznana na okres jednego semestru.
7. Studenci korzystający z Indywidualnej Organizacji Studiów mają obowiązek ustalenia przed rozpoczęciem zajęć w semestrze:
- 1) z prowadzącymi zajęcia - indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów;
  - 2) z prowadzącymi zajęcia - dogodnych terminów zajęć dydaktycznych, praktyk i obozów szkoleniowych oraz limitu pozaregulaminowych nieobecności (nie dotyczy przedmiotów klinicznych);

- 3) z prowadzącymi zajęcia - ewentualnych zwolnień z udziału w zajęciach sprawnościowych oraz zaliczeń z zakresu tej dyscypliny (konkurencji) sportu, którą reprezentują jako zawodnicy;
  - 4) z dziekanem zwolnień z innych obowiązkowych zajęć programowych i ustalenia odrębnej formy zaliczeń tych zajęć.
8. Student korzystający z Indywidualnej Organizacji Studiów zobowiązany jest złożyć w Dziale Obsługi Studenta kartę IOS - w terminie 14 dni roboczych od rozpoczęcia semestru lub od daty uzyskania zgody na tę formę studiowania. Nietrzymanie powyższego terminu może być traktowane przez dziekana jako rezygnacja z Indywidualnej Organizacji Studiów.
9. Dziekan może zawiesić uprawnienia do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów na czas określony w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub braku postępów w nauce.
10. Sprawy związane z Indywidualną Organizacją Studiów, nieujęte w Regulaminie Studiów, rozstrzyga dziekan wydziału.

## § 7

1. O zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają jeden z następujących warunków:
  - 1) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen nie niższa niż 4,5) oraz wyróżniają się ukierunkowanymi i udokumentowanymi uzdolnieniami i zainteresowaniami naukowymi i zawodowymi;
  - 2) są czynnymi członkami kadry narodowej lub posiadają kwalifikacje olimpijskie potwierdzone przez Polski Komitet Olimpijski;
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów wyraża dziekan wydziału na wniosek studenta.
3. Zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów określa dla każdego indywidualnego przypadku dziekan wydziału.

4. Zasadniczym założeniem tej formy studiowania jest stworzenie możliwości skrócenia cyklu kształcenia lub rozłożenia studiów w czasie dłuższym niż przewidywany, a także stworzenia studentowi możliwości studiowania w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.

#### § 8

1. Studenci niepełnosprawni uprawnieni są do studiowania w Uczelni z uwzględnieniem szczególnych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do studiowania na określonym kierunku.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów.
3. Zasady pełnego udziału osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia określa odrębnym zarządzeniem rektor.

#### § 9

1. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia dziekan może zezwolić na uczestniczenie w określonych zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami oraz na zaliczenie tych zajęć.
2. Rada wydziału może określić szczególne warunki, jakie powinien spełniać wybitnie uzdolniony uczeń.
3. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1, zawiera opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego i jest kierowany do dziekana.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.



## **Rozdział 3**

### **Prawa studentów**

#### § 10

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i uczestniczenia w zajęciach wybranego kierunku lub kierunków studiów;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 3) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów lub Indywidualnego Programu Studiów na podstawie decyzji dziekana;
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 6) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 7) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych i sportowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) ochrony zdrowia.

#### § 11

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni, którą opuszcza.
2. Student innej uczelni, który zamierza podjąć studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu lub zmienić kierunek studiów, zobowiązany jest złożyć podanie, wymagane dokumenty oraz opinię kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, na której studiował, ze stwierdzeniem faktu wywiązania się ze swoich obowiązków wobec tej uczelni. W przypadku zmiany kierunku studiów student zobowiązany jest przedstawić wyniki specjalistycznych badań lekarskich umożliwiające podjęcie studiów. Warunki przyjęcia określa dziekan.

3. Student może, za zgodą rektora, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie. Wniosek opiniuje dziekan.
4. Student może podjąć studia na więcej niż jednym kierunku studiów - także w innych uczelniach.
5. Student może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku studiów lub specjalności po uzyskaniu zgody Dziekana.
6. Student może odbywać część studiów w innej uczelni za granicą lub w Polsce. Warunki i tryb kierowania studentów do innej uczelni w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych określa Senat Uczelni.
7. Student ma prawo do zaliczenia efektów uczenia się zdobytych poza uczelnią oraz do opieki naukowej. Decyzję podejmuje dziekan na podstawie opinii wydanej przez powołaną komisję.
8. Student przyjęty na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z obowiązku realizacji przedmiotów, których efekty zostały uznane przez przyznanie pozytywnej oceny i przyporządkowanych im punktów ECTS.

### **Postępowanie uchybiające godności studenta**

#### § 12

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## Rozdział 4

### Zaliczanie poszczególnych etapów studiów

#### § 13

1. Zaliczanie poszczególnych etapów studiów opiera się na akumulacji i transferze punktów ECTS (*European Credit Transfer System – Europejski System Transferu Punktów*).
2. Zasady systemu punktowego ECTS są następujące:
  - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom ujętym w planie studiów i przyznawane są po odbyciu zajęć oraz uzyskaniu zaliczenia z danego przedmiotu;
  - 2) przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr;
  - 3) decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom i zasadach ich przydzielania studentom podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana;
  - 4) dla uzyskania dyplomu niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów wynikającej z nominalnego czasu trwania studiów, czyli liczby semestrów pomnożonej przez 30;
  - 5) student może odbywać część studiów poza macierzystym wydziałem - na innym wydziale uczelni macierzystej lub w innej uczelni (w tym również zagranicznej). Warunkiem jest jednak, by między uczelnią macierzystą, uczelnią przyjmującą i studentem podpisana była trójstronna umowa o wymianie;
  - 6) w przypadku zrealizowania przez studenta studiującego (zgodnie z § 13, ust.2, pkt.5) poza macierzystym wydziałem zajęć z przedmiotów, które nie są oferowane przez wydział macierzysty – przedmioty te traktuje się jako uzupełnienie oferty programowej. O zaliczeniu przedmiotu z odpowiednią liczbą punktów ECTS decyduje dziekan.
3. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki złożony z 2 semestrów, którego organizację i tryb zaliczania ustala dziekan. Podstawą zaliczenia roku akademickiego jest zebranie minimum 60 punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom przewidzianym w ofercie dla danego etapu studiów oraz spełnienie

innych wymogów określonych przez dziekana (takich jak badania lekarskie i rozliczenia finansowe z Uczelnią).

4. Student ma możliwość kontynuowania studiów w semestrze letnim, jeśli liczba punktów (ECTS) w semestrze zimowym jest nie mniejsza niż 23 lub liczba brakujących punktów jest nie większa niż 7.
5. Gdy liczba zebranych w danym roku akademickim punktów (ECTS) jest mniejsza od wymaganych 60 pkt.- dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów, przy jednoczesnym kontynuowaniu studiów;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
  - 3) skierowaniu na powtarzanie roku;
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
6. Wniosek o wydanie decyzji zgodnie z ust.4 i 5 student powinien złożyć w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu semestru lub roku akademickiego lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.
7. Zgodnie z zasadami akumulacji i transferu punktów ECTS – przedmioty zaliczone przez studenta w latach minionych (w tym także w innych uczelniach) i występujące jednocześnie w programach kierunków oferowanych przez wydział – dziekan, w przypadku zgodności efektów kształcenia zalicza z punktacją ECTS obowiązującą w programach studiów realizowanych aktualnie na kierowanym przez niego wydziale.

#### § 14

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 90% i więcej
dobry plus	4,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 80 - 89%
dobry	4,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 70 - 79%
dostateczny plus	3,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 60 – 69%
dostateczny	3,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 50 – 59%
niedostateczny	2,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie poniżej 50%

2. Egzaminy i zaliczenia przedmiotów powinny zapewniać:
  - 1) jednolitość zadań i kryteriów oceniania;
  - 2) porównywalność wyników;
  - 3) obiektywizm oceniania;
  - 4) rzetelność oceniania.
3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest w razie potrzeby okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. O wynikach zaliczeń i egzaminów należy poinformować studenta w ciągu 14 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia w sposób uzgodniony ze studentem. Student ma prawo wglądu do własnej pracy pisemnej.

#### § 15

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje osoba prowadząca zajęcia, dokumentując je wpisem oceny do dokumentów potwierdzających okresowe osiągnięcia studenta oraz protokołu zaliczeń.
2. Do zajęć, na których obecność jest obowiązkowa, należą: ćwiczenia, seminaria, lektoraty, ćwiczenia terenowe, obozy i praktyki, przedmioty prowadzone wyłącznie w formie wykładu oraz inne zajęcia określone odrębnymi uregulowaniami.
3. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są podać na początku semestru do wiadomości studentów: szczegółowy program przedmiotu, warunki jego zaliczania, a także formę i przybliżone terminy zaliczeń.
4. Nie jest możliwe przepisanie oceny i zaliczenia punktów ECTS na studiach II stopnia z przedmiotów realizowanych na studiach I stopnia.
5. Student traci prawo do zaliczenia zajęć, na których obecność jest obowiązkowa, jeśli liczba jego nieobecności przekracza 30%. Do limitu tego nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych przez rektora i dziekanów. W przypadku zajęć klinicznych i praktyk studenckich limit ten wynosi 10%, nie odnosi się do sytuacji określonej w § 6 ust.3.

6. W przypadku braku zaliczenia w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym do końca sesji poprawkowej danego semestru. Jeśli przedmiot prowadzony jest w formie wykładów oraz ćwiczeń i kończy się egzaminem – student powinien mieć możliwość wyczerpania trybów zaliczania ćwiczeń najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwszy termin egzaminu.

## § 16

1. Do przeprowadzenia egzaminu upoważnieni są:
  - 1) profesorowie i nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) w wyjątkowych przypadkach na podstawie corocznego upoważnienia rady wydziału inni nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora;
  - 3) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych;
  - 4) nauczyciele akademicy posiadający uprawnienia trenerskie co najmniej I klasy z dyscypliny kierunkowej (dotyczy egzaminów ze specjalizacji sportowej).
2. Student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu z danego przedmiotu (jeden tryb zwykły, dwa tryby poprawkowe).
3. Szczegółowe terminy egzaminów ustalają starostowie roku z egzaminatorami i przekazują je do Działu Obsługi Studenta w celu podania ich do wiadomości studentów.
4. O nieobecności na egzaminie/zaliczeniu student zobowiązany jest zawiadomić egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu/zaliczenia. Uznanie nieobecności za usprawiedliwioną egzaminator odnotowuje w protokole. Nieobecność na egzaminie/zaliczeniu z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku wymaga przedstawienia usprawiedliwienia w ciągu 4 dni roboczych od pierwszego dnia choroby lub w ciągu 4 dni roboczych od dnia wypisania ze szpitala. W przypadku wysłania zwolnienia lekarskiego drogą pocztową lub elektroniczną, decyduje data wysłania. W pierwszym dniu po upływie zwolnienia lekarskiego student

zobowiązany jest skontaktować się z egzaminatorem, w celu przystąpienia do egzaminu lub uzyskania zgody egzaminatora na inny termin.

5. Student, który nie stawił się na egzamin/zaliczenie w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił tej nieobecności, otrzymuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*) i ma prawo przystąpić do egzaminu w trybie poprawkowym.

#### § 17

1. W przypadku uzasadnionego merytorycznie zakwestionowania przez studenta okoliczności przebiegu egzaminu lub oceny egzaminacyjnej, na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się najpóźniej w terminie 7 dni od zakwestionowania przez studenta okoliczności przebiegu egzaminu lub oceny egzaminacyjnej. Skład komisji i formę egzaminu ustala dziekan, uwzględniając specyfikę danego przedmiotu. W skład komisji może wejść przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego oraz wskazany nauczyciel akademicki – jeśli student taką uwagę zawarł we wniosku.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
  - 3) skreśleniu z listy studentów.

#### § 18

1. Praktyki, obozy i ćwiczenia terenowe stanowią część procesu kształcenia w Uczelni i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Program praktyk, obozów i ćwiczeń terenowych zatwierdza dziekan.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub sportowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeśli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych doświadczeniem studenta zdobytym w trakcie pracy zawodowej (w tym również za granicą), wolontariatu lub uprawiania sportu, dziekan może zwolnić studenta z odbywania w całości lub części obozu, praktyki i ćwiczeń terenowych.
5. Dziekan określa konsekwencje wynikające z dyscyplinarnego usunięcia studenta z praktyki, obozu i ćwiczeń terenowych, którymi mogą być:
  - 1) powtórne odbycie praktyki, obozu, ćwiczeń terenowych (na koszt studenta);
  - 2) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

## § 19

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów powinien złożyć dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów – nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku gdy:
  - 1) nie podejmie studiów (za niepodjęcie studiów uznaje się nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania i nieodebranie legitymacji studenckiej w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia studiów);
  - 2) zrezygnuje ze studiów;
  - 3) nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku gdy:
  - 1) stwierdzi brak postępów w nauce studenta;
  - 2) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
  - 3) student nie wniesie opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 4) student nie uzyska zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym przez dziekana.
4. Od decyzji o skreśleniu, przysługuje odwołanie w terminie 14 dni roboczych do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.



5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji do Uczelni.
6. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, może je wznowić. Decyzję o reaktywacji praw studenta podejmuje rektor na podstawie opinii dziekana.
7. Wznowienie studiów traktuje się jako ich kontynuację zgodnie z obowiązującym planem studiów. Szczegółowe decyzje dotyczące uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.
8. Student skreślony z listy studentów jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w karcie obiegowej.

## **Rozdział 5**

### **Urlopy**

#### § 20

1. Studentowi może być udzielony urlop dziekański:
  - 1) krótkoterminowy – do 14 dni;
  - 2) długoterminowy – do 1 roku akademickiego.
2. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 2) ważnych okoliczności losowych;
  - 3) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy;
  - 4) poważnej choroby potwierdzonej diagnozą lekarza.
3. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy w związku z:
  - 1) grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki, kluby sportowe i zespoły artystyczne;

- 2) aktywną działalnością w organach samorządu studenckiego;
  - 3) ważnymi okolicznościami losowymi.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do akt osobowych studenta i indeksu.
  5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
  6. W trakcie urlopu student może na własną prośbę i za zgodą dziekana brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

## **Rozdział 6**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### § 21

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną, uczestnictwem w życiu sportowym, naukowym i kulturalnym oraz nienaganną postawą moralną mogą być przyznane:
  - 1) Stypendia ministra.
  - 2) Nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla nagród.
  - 3) Nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni:
    - a) list gratulacyjny;
    - b) nagroda dla najlepszego sportowca;
    - c) nagroda za pracę na rzecz społeczności akademickiej.
  - 4) Specjalne wyróżnienia Rektora Uczelni:
    - a) za osiągnięcia sportowe – Medal im. Bronisława Szwarca;
    - b) za osiągnięcia w pracy naukowej – Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego.

## § 22

1. Stypendium, o którym mowa w § 21 ust. 1 przyznawane jest corocznie na okres semestru lub roku i wypłacane miesięcznie w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w § 21 ust.1, określa odrębny regulamin.
2. List gratulacyjny rektora otrzymują absolwenci, którzy spełniają wszystkie z poniższych wymagań:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
  - 2) uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,5;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
  - 4) wykazali się nienaganną postawą moralną.
3. List gratulacyjny przyznaje rektor na wniosek rady wydziału.
4. Absolwentom, którzy uzyskali list gratulacyjny rektora może być przyznana nagroda pieniężna rektora.
5. Nagrody, o których mowa w § 22 ust. 4, wypłacane są ze środków na działalność naukowo - dydaktyczną i wychowawczą, będących w dyspozycji Uczelni.
6. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 22 ust. 4, ustala rektor Uczelni.

## **Rozdział 7**

### **Praca dyplomowa**

#### § 23

1. Na wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej), która musi mieć formę pisemną lub inną formę określoną w art.167a ust.3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.  
Każdy rodzaj pracy dyplomowej podlega archiwizacji.

2. Studenci kończący ostatni semestr studiów składają pracę dyplomową w terminie ustalonym decyzją dziekana.
3. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
4. Pracę dyplomową w formie pisemnej, po pozytywnej weryfikacji w programie antyplagiatowym, student składa w trzech egzemplarzach i w wersji elektronicznej.
5. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu składania pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
6. Zmiana kierującego pracą, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3 i 5.

#### § 24

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego.  
Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy katedry lub zakładu.  
W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, można uwzględnić również potrzeby danego zakładu.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeśli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia i wynosi minimum 60%.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent.

## **Rozdział 8**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów pierwszego stopnia**

#### § 25

1. Na wszystkich kierunkach studiów studenci przygotowują prace dyplomowe (licencjackie) i po ich złożeniu zdają egzaminy dyplomowe (licencjackie). Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część planu ostatniego semestru realizowanych studiów.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej.

W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez jednego z dwóch oceniających jest negatywna, dziekan zasięga opinii dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena pracy licencjackiej wystawiona przez kolejnego recenzenta jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba (w osobie prodziekana lub kierownika katedry lub zakładu). Egzamin dyplomowy (licencjacki) jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego, którzy nie są członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu, o którym mowa w § 23 ust. 2.

6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej i w tym okresie studentowi nie przysługuje prawo do pomocy materialnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzą z danego kierunku studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 Regulaminu Studiów.
9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata.
10. Absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

## § 26

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena z pracy licencjackiej;
  - 3) ocena egzaminu licencjackiego.
2. Wynik studiów stanowi sumę  $\frac{3}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49	dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
3) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
4) od 4,21 - 4,50	dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

## **Rozdział 9**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów drugiego stopnia**

#### **§ 27**

1. Na wszystkich kierunkach studiów studenci przygotowują prace dyplomowe (magisterskie) i po ich złożeniu zdają egzaminy dyplomowe (magisterskie). Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część planu ostatniego semestru realizowanych studiów.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez jednego z dwóch oceniających jest negatywna, dziekan zasięga opinii dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena pracy magisterskiej wystawiona przez kolejnego recenzenta jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba (w osobie prodziekana lub kierownika katedry lub zakładu). Egzamin dyplomowy (magisterski) jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego, którzy nie są członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu, o którym mowa w § 23 ust. 2.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej i w tym okresie studentowi nie przysługuje prawo do pomocy materialnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzą z danego kierunku studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 Regulaminu.
9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra.
10. Absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

## § 28

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena pracy magisterskiej;
  - 3) ocena egzaminu magisterskiego.
2. Wynik studiów stanowi sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 1/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz 1/5 oceny wymienionej w ust. 1, pkt 3.



3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49	dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
3) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
4) od 4,21 - 4,50	dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

#### § 29

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje właściwa rada wydziału.

#### § 30

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.

#### § 31

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017.