

**Zalecenia edytorskie dotyczące przygotowania pracy dyplomowej**

1. Czcionka rodzaj: Times New Roman, Arial, Calibri
2. Rozmiar czcionki: tekst – 12 pkt. , tytuły rozdziałów pogrubione – 14 - 16 pkt.
3. Odstępy między wierszami – 1,5 wiersza
4. Marginesy: górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm, lewy - 2,5 cm, prawy - 2,5 cm
5. Tekst pracy wyjustowany
6. Numeracja stron wyrównanie do prawej, w stopce
7. Tabele i ryciny powinny być umieszczone w tekście pracy; tytuł tabeli powinien znajdować się nad tabelą, opis ryciny – pod ryciną
8. Piśmiennictwo powinno zawierać spis książek i publikacji cytowanych w tekście pracy. Układ piśmiennictwa – alfabetyczny lub według pozycji cytowania w tekście pracy.
9. Piśmiennictwo powinno zawierać:
  - w przypadku publikacji w czasopiśmie naukowym - nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł pracy, tytuł czasopisma, rok publikacji, wolumin (numer), pierwszą i ostatnią stronę publikacji
  - w przypadku książki lub monografii - nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł rozdziału, tytuł książki, wydawnictwo, miejsce i rok wydania; numer monografii
  - w przypadku wiarygodnych źródeł internetowych – adres strony, datę korzystania ze źródła (źródła internetowe nie powinny przekraczać 10% piśmiennictwa pracy !) np. [www.izz.waw.pl](http://www.izz.waw.pl) - 11.11.2011 r.