

**Instrukcja wypełniania na potrzeby systemu pożyczek i kredytów studenckich
zaświadczeń o odbywaniu studiów, w tym studiów doktoranckich**

1. Wzory zaświadczeń o odbywaniu studiów stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie *szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1).
2. Uczelnia lub jednostka naukowa prowadząca studia doktoranckie prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń o odbywaniu studiów.
3. Zaświadczenie o odbywaniu studiów może być wydane jedynie osobie posiadającej status studenta lub doktoranta.
4. Student lub doktorant występuje do uczelni lub jednostki naukowej o wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów w przypadku:
 - a) ubiegania się o pożyczkę lub kredyt,
 - b) kontynuowania wypłat na studiach drugiego stopnia lub studiach doktoranckich,
 - c) występowania do banku z wnioskiem o wydłużenie okresu kredytowania poza planowany termin ukończenia studiów,
 - d) gdy przebywa za granicą i z tego powodu nie może przedstawić w banku ważnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej.
5. W pozycji data rozpoczęcia pierwszych studiów, należy wpisać datę, w której dana osoba podjęła studia wyższe po raz pierwszy. Jeżeli zaświadczenie dotyczy pierwszych studiów, należy wpisać datę rozpoczęcia tych studiów, zaś jeżeli kolejnych studiów lub studiów doktoranckich – datę rozpoczęcia po raz pierwszy studiów wyższych (na podstawie zaświadczenia o przebiegu studiów lub innego dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia studiów).
6. W pozycji data rozpoczęcia studiów należy wpisać miesiąc i rok rozpoczęcia bieżących studiów na danym kierunku.
7. W pozycji planowana data ukończenia studiów należy wpisać miesiąc i rok, w którym student lub doktorant powinien ukończyć dane studia zgodnie z regulaminem studiów. W przypadku wydłużenia okresu studiów np. z powodu urlopu od zajęć w uczelni lub jednostce naukowej, niezaliczenia semestru lub roku studiów, czy też przesunięcia terminu złożenia egzaminu dyplomowego, w pozycji tej należy wpisać nowy miesiąc i rok, w którym student lub doktorant powinien ukończyć dane studia zgodnie z regulaminem studiów.
8. Zaświadczenie o odbywaniu studiów podpisuje osoba pisemnie upoważniona przez rektora uczelni lub dyrektora jednostki naukowej do wystawiania tego typu zaświadczeń.