



## II ROK KIERUNEK FIZJOTERAPIA II STOPIEŃ

Proszę złożyć w Dziale Obsługi Studenta pokój 116 niżej wymienione dokumenty, które konieczne są do wydania dokumentów stwierdzających ukończenie studiów:

### 1. Praca magisterska

**Należy złożyć w 1 egzemplarzu do dnia 14.06.2017r.:**

Jeden egzemplarz pracy magisterskiej winien być drukowany dwustronnie, oprawiony w miękką okładkę z grzbietem zgrzewanym nie bindowanym oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD). Płyta CD winna zawierać tekst pracy w formacie .pdf, być opisana (imieniem i nazwiskiem, kierunkiem studiów, specjalnością i tematem pracy) umieszczona w foliowej koszulce samoprzylepnej, w pracy przeznaczonej do obrony magisterskiej.

2 (dwa) pozostałe egzemplarze pracy student przekazuje promotorowi i recenzentowi.

**Każda praca magisterska na ostatniej stronie powinna zawierać:**

- „Oświadczenie na udostępnienie” (do pobrania na stronie internetowej DOS)
- „Oświadczenie nr A - dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i systemie antyplagiatowym”
- „Raport od Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”

### 2. Zdjęcia na dyplom magisterski

**Należy złożyć podpisane (imię i nazwisko, kierunek studiów) do dnia 14.06.2017r.**

6 zdjęć dyplomowych ( wymiary 45mm x 65mm)

### 3. Dyplom magisterski oraz suplement

a) Dyplom

Opłata za dyplom magisterski wynosi 60 zł (**wpłaty na konto indywidualne**).

Dla chętnych istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu magisterskiego oraz suplementu w języku angielskim.

Podanie o odpis dyplomu magisterskiego oraz suplementu w języku angielskim z załączonym potwierdzeniem wpłaty 40 zł (proszę dostarczyć osobiście do Działu Obsługi Studenta pokój 116), do pobrania na stronie internetowej DOS.



b) Suplement

Dodatkowe informacje do suplementu (np. studia w ramach programu Erasmus, otrzymane nagrody, wybitne osiągnięcia w sporcie – ranga międzynarodowa) należy wypełnić na osobnym druku (do pobrania na stronie internetowej DOS) i złożyć w Dziale Obsługi Studenta pokój 116 **do dnia 14.06.2017r.**

**Do suplementu w języku angielskim wszystkie dodatkowe informacje należy przetłumaczyć i dołączyć do druku.**

#### 4. Indeks

---

Indeks należy złożyć najpóźniej 4 dni przed egzaminem magisterskim w Dziale Obsługi Studenta pokój 116 z wypełnionymi na stronie nr 90 rubrykami:

Imię i nazwisko: .....

Przedstawił(a) pracę: .....

Na temat: .....

#### 5. Karta obiegowa

---

Kartę obiegową należy wydrukować ze strony internetowej DOS (kartę obiegową proszę **drukować na jednej kartce dwustronnie**).

Warunkiem odebrania dokumentów jest zwrot wypełnionej karty obiegowej wraz z legitymacją studencką.

#### 6. Wszelkie zmiany danych osobowych

---

**Należy złożyć do dnia 14.06.2017r.**

#### 7. Wypełniony druk zgody na przetwarzanie danych osobowych

---

**Należy złożyć najpóźniej do dnia 14.06.2017r.**  
(druk dostępny na stronie internetowej DOS).