



II ROK KIERUNEK NEUROBIOLOGIA II STOPIEŃ

Proszę złożyć w Dziale Obsługi Studenta pokój 116 niżej wymienione dokumenty, które konieczne są do wydania dokumentów stwierdzających ukończenie studiów:

1. Praca magisterska

Należy złożyć w 1 egzemplarzu do dnia 14.06.2017r.:

Jeden egzemplarz pracy magisterskiej winien być drukowany dwustronnie, oprawiony w miękką okładkę z grzbietem zgrzewanym nie bindowanym oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD). Płyta CD winna zawierać tekst pracy w formacie .pdf, być opisana (imieniem i nazwiskiem, kierunkiem studiów, specjalnością i tematem pracy) umieszczona w foliowej koszulce samoprzylepnej, w pracy przeznaczonej do obrony magisterskiej.

2 (dwa) pozostałe egzemplarze pracy student przekazuje promotorowi i recenzentowi.

Każda praca magisterska na ostatniej stronie powinna zawierać:

- „Oświadczenie na udostępnienie” (do pobrania na stronie internetowej DOS)
- „Oświadczenie nr A - dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i systemie antyplagiatowym”
- „Raport od Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”

2. Zdjęcia na dyplom magisterski

Należy złożyć podpisane (imię i nazwisko, kierunek studiów) do dnia 14.06.2017r.

3. Dyplom magisterski oraz suplement

a) Dyplom

Opłata za dyplom magisterski wynosi 60 zł (**wpłaty na konto indywidualne**).

Dla chętnych istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu magisterskiego oraz suplementu w języku angielskim.

Podanie o odpis dyplomu magisterskiego oraz suplementu w języku angielskim z załączonym potwierdzeniem wpłaty 40 zł (proszę dostarczyć osobiście do Działu Obsługi Studenta pokój 116), do pobrania na stronie internetowej DOS.

b) Suplement

Dodatkowe informacje do suplementu (np. studia w ramach programu Erasmus, otrzymane



nagrody, wybitne osiągnięcia w sporcie – ranga międzynarodowa) należy wypełnić na osobnym druku (do pobrania na stronie internetowej DOS) i złożyć w Dziale obsługi Studenta pokój 116 **do dnia 14.06.2017r.**

Do suplementu w języku angielskim wszystkie dodatkowe informacje należy przetłumaczyć i dołączyć do druku.

4. Indeks

Indeks należy złożyć najpóźniej 4 dni przed egzaminem magisterskim w Dziale Obsługi Studenta pokój 116 z wypełnionymi na stronie nr 90 rubrykami:

Imię i nazwisko:

Przedstawił(a) pracę:

Na temat:

5. Karta obiegowa

Kartę obiegową należy wydrukować ze strony internetowej DOS (kartę obiegową proszę **drukować na jednej kartce dwustronnie**).

Warunkiem odebrania dokumentów jest zwrot wypełnionej karty obiegowej wraz z legitymacją studencką.

6. Wszelkie zmiany danych osobowych

Należy złożyć do dnia 14.06.2017r.

7. Wypełniony druk zgody na przetwarzanie danych osobowych

Należy złożyć najpóźniej do dnia 14.06.2017r.

(druk dostępny na stronie internetowej DOS).