



### INFORMACJA DOTYCZĄCA REGULOWANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH PIERWSZEGO STOPNIA, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH W ROKU AKADEMICKIM 2017/18

#### I. POBIERANIE OPŁAT

Opłaty za usługi edukacyjne w roku akademickim 2017/18 nadawane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 45/17 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu z dnia 24.07.2017 r. w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2017/18 i inne czynności związane ze studiami w Akademii. Zasady pobierania opłat reguluje Uchwała nr 26/2013 Senatu AWF w Poznaniu z dnia 25 marca 2013r. w sprawie zasad pobierania od studentów i uczestników studiów doktoranckich opłat za świadczenie przez Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu usług edukacyjnych:

<http://www.dos.awf.poznan.pl/index.php/studenci/stud-sprawy-finansowe/stud-sprawy-finansowe-pliki-do-pobrania>

Uczelnia pobiera opłaty związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 5) kształceniem cudzoziemców, którzy odbywają studia na zasadach odpłatności;
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
- 7) wydaniem określonych dokumentów.

#### II. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Wysokość opłat edukacyjnych za studia określona jest w Zarządzeniu Rektora cytowanym w punkcie 1.  
<http://www.dos.awf.poznan.pl/index.php/studenci/stud-sprawy-finansowe/stud-sprawy-finansowe-pliki-do-pobrania>
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 i § 2 Zarządzenia Rektora cytowanego w punkcie 1, ustala Rektor z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

#### III. REGULOWANIE OPŁAT

1. Każdy Student jest zobowiązany do terminowego regulowania należności wobec Uczelni oraz do bieżącego kontrolowania swoich finansów. Jest to możliwe poprzez zalogowanie się do kartoteki studenta.
2. Wpłaty należy wносить na **indywidualne konto** imiennie przypisane studentowi do pobrania z kartoteki studenta w systemie Wirtualna Uczelnia. **Na każdym kierunku i stopniu studiów numer konta jest inny.**
3. Przy regulowaniu opłat należy wpisać:
  - w tytule:
    - nazwisko i imię studenta, kierunek, nr albumu oraz opis czego dotyczy wpłata
  - w danych odbiorcy:
    - AWF w Poznaniu, 61-871 Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39
4. Studenci są zobowiązani do wnoszenia opłat za dokumenty oraz usługi edukacyjne podlegające opłacie zgodnie z Zarządzeniem Rektora cytowanym w punkcie 1.
5. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej na okres trwania studiów.
6. Nie należy zamieniać się drukami opłat, numerami kont ani regulować należności na inne konto.
7. Wniesienie należności za dokumenty podlegające opłacie jest warunkiem ich wydania.
8. Brak wniesienia należnej opłaty może skutkować nieprzedłużeniem ważności legitymacji studenckiej, niewydaniem karty egzaminacyjnej, niedopuszczeniem do zajęć oraz do egzaminu dyplomowego.
9. Wpłaty nieterminowe będą powodowały naliczanie odsetek ustawowych oraz wysyłanie wezwań do zapłaty zadłużenia.
10. Na pisemny wniosek Studenta wiarygodności mogą być odraczane lub rozkładane na raty. Wniosek powinien być należycie umotywowany.
11. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.



12. Studenci w przypadku niepodjęcia studiów lub przerwania nauki, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia obliguje studentów do regulowania wszystkich należności, aż do czasu skreślenia z listy studentów. Dotyczy to również studentów skreślonych z powodów wskazanych przez Uczelnię.
13. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych należności.
14. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.
15. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
16. Student powinien **zachować dowody wpłat** w razie konieczności potwierdzenia uregulowania danej należności.
17. Wszelkie inne opłaty nieujęte w Zarządzeniu Rektora wskazanym w punkcie 1 należy wpłacać na konto ogólne Uczelni podane na stronie głównej AWF w zakładce - kontakt / księgowość - lub na konta podane w komunikatach.
18. W przypadku zmiany danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu mailowego, studenci zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Uczelni. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
19. Każdy Student powinien dokładnie zapoznać się z nw. dokumentami:
  - 1) Statutem Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego im. E Piaseckiego uchwalonym dnia 17.03.2015r.;
  - 2) Uchwałą nr 26/2013 Senatu AWF w Poznaniu z dnia 25 marca 2013r. w sprawie zasad pobierania od studentów i uczestników studiów doktoranckich opłat za świadczenie przez Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu usług edukacyjnych;
  - 3) Zarządzeniem Nr 45/17 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu z dnia 24.07.2017 r. w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2017/18 i inne czynności związane ze studiami w Akademii;
  - 4) Regulaminem Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. E Piaseckiego w Poznaniu.
  - 5) Umową o warunkach pobierania opłat za naukę w szkole wyższej podpisaną z Uczelnią.  
<http://www.dos.awf.poznan.pl/index.php/studenci/stud-sprawy-finansowe/stud-sprawy-finansowe-pliki-do-pobrania>

#### IV. WYSTAWIANIE FAKTUR

Wniosek o wystawienie faktury należy składać w maksymalnym terminie do 7 dni od dokonania wpłat do **Działu Obsługi Studenta - Sprawy finansowe studentów**:

- telefonicznie: 61 835 51 22
- listownie: na adres:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
Dział Obsługi Studenta - Sprawy finansowe studenta

lub

- osobiście: pokój nr 128 Nowy Budynek Dydaktyczny

(wniosek o wystawienie faktury do pobrania na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl))

<http://www.dos.awf.poznan.pl/index.php/studenci/stud-sprawy-finansowe/stud-sprawy-finansowe-pliki-do-pobrania>

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z późniejszymi zmianami (art. 19 ust. 1, 4, 5 i 11; art.106 ust.4, 8 pkt.1) i Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, uczelnia wystawia fakturę, TYLKO na prośbę studenta, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania części (zaliczka) lub całości należności od nabywcy lub do dnia końca świadczenia przez uczelnię usługi, jeżeli wcześniej nie była dokonana wpłata za tę usługę (koniec semestru studiów, obozu, studiów dyplomowych). Faktura wystawiana jest na osobę będącą stroną umowy, czyli nabywcę usługi.

#### V. WNIOSKI

Wnioski dotyczące finansów należy kierować do Pana Prorektora ds. Studiów, dr hab. prof. AWF Andrzeja Wieczorka i składać w Dziale Obsługi Studenta - Sprawy finansowe studentów pokój 128 Nowego Budynku Dydaktycznego lub przesyłać pocztą na adres uczelni z dopiskiem Dział Obsługi Studenta - Sprawy finansowe studentów. Do wniosku należy załączyć oświadczenie.

**Wzór wniosku i oświadczenia, treść aktów prawnych oraz dokumentów wewnętrznych regulujących zasady pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne oraz inne czynności związane ze studiami dostępne są na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)**

<http://www.dos.awf.poznan.pl/index.php/studenci/stud-sprawy-finansowe/stud-sprawy-finansowe-pliki-do-pobrania>

**Informacje dotyczące opłat: tel.: 61 835-51-22; e-mail: [kaczmarek.m@awf.poznan.pl](mailto:kaczmarek.m@awf.poznan.pl)**